

U 簡報會議視訊軟體使用說明

桌上型電腦與筆記型電腦

一、電腦版最低系統需求

系統 需求	 Windows	 Mac
系統版本	Microsoft Windows 7/10 Mac OS 10.12	
處理器(CPU)	Intel Core i 系列 (第 2 代) AMD Phenom II	
顯示晶片(GPU)	Intel® HD Graphics	
記憶體	4 GB	
硬碟空間	安裝程式需要 100 MB	
網路連線	2.5 Mbps 的上傳頻寬	
其他	參與網路研討會需要攝影機和麥克風 Microsoft PowerPoint 2010	

二、 網頁版最低系統需求

<p>系統 需求</p>	 Windows	 Mac
<p>系統版本</p>	<p>Microsoft Windows 7/10</p>	<p>Mac OS 10.11</p>
<p>處理器(CPU)</p>	<p>Intel Core i 系列 (第 2 代)</p>	
<p>顯示晶片(GPU)</p>	<p>Intel® HD Graphics</p>	
<p>記憶體</p>	<p>4 GB</p>	
<p>網路連線</p>	<p>2.5 Mbps 的 下載頻寬</p>	
<p>其他</p>	<p>Google Chrome (版本 61 以上) 或 Firefox (版本 57 以上) 若是你未安裝 Google Chrome 或 Firefox，請先下載 U Windows 或 U Mac 後即可觀看網路研討會</p>	

三、 參與研討會議

1.方式一(使用電腦版)

1-1.於會議前我們將先以開會通知單邀請您參與會議，開會通知單會詳述會議相關訊息，並請於會議開始前點擊連結「加入會議/網路研討會」，以參加會議進行討論。



請參閱開會通知單會議號 ID 「加入會議/網路研討會」

< 參加會議或觀看簡報直播

輸入 ID 以繼續。
您可以在邀請函訊息中找到會議/網路研討會 ID

連結進入會議畫面

1-2.請於「您的名稱」欄位輸入姓名。

提醒您
請務必輸入您的公司、單位名稱或姓名(依照右圖方式輸入),以利會議進行時識別

輸入「您的名稱」後點擊加入

< 參加會議或觀看簡報直播

輸入 ID 以繼續。
您可以在邀請函訊息中找到會議/網路研討會 ID

742-175-544

車安中心-廖奕璋

加入

1-3.點擊「加入」以參加網路研討會。

< 參加會議或觀看簡報直播

輸入 ID 以繼續。
您可以在邀請函訊息中找到會議/網路研討會 ID

742-175-544

車安中心-廖奕璋

加入

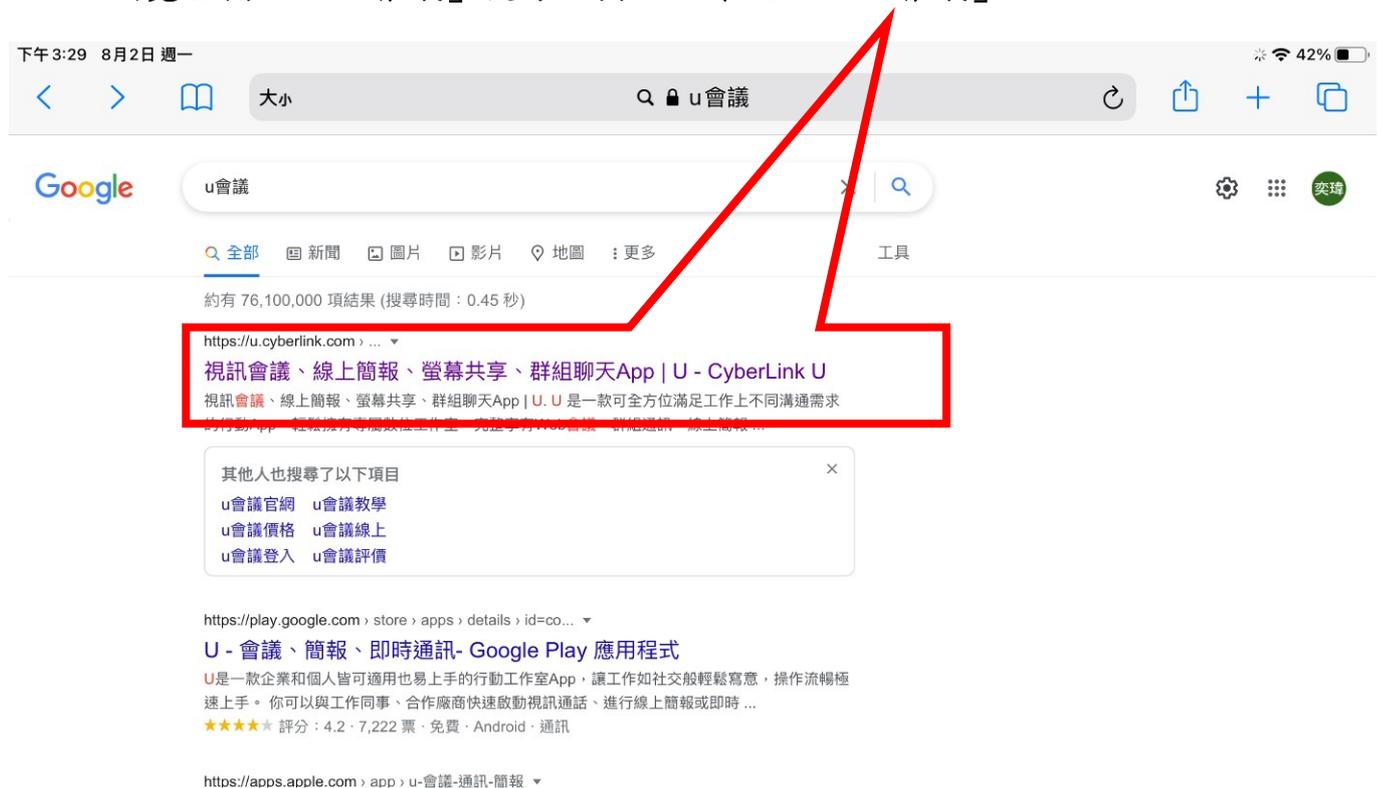
點擊「加入」

2.方式二(使用網頁版)(採取方式一者可跳過此步驟)

2-1.於會議前我們將先以開會通知單邀請您參與網路研討會，開會通知單內容會詳述研討會時間、研討會 ID。



2-2.於瀏覽器輸入「U 會議」搜尋網頁，點擊進入「U 會議」網站。



2-3.於首頁點擊右上角「加入研討會」。



點擊「加入研討會」

2-4.請參考開會通知單中所示網路研討會 ID，於欄位中輸入「會議號」。

輸入開會通知單中所示「會議號」

2-5.請於「顯示名稱」欄位輸入姓名。



讓商務溝通輕鬆寫意

U 會議 | U 簡報 | U 通訊

加入會議或研討會

742-175-544

車安中心-廖奕璋

加入

點擊「加入會議」

提醒您
請務必輸入您的公司、
單位名稱或姓名，以利
會議進行時識別

2-6.點擊「加入」以參加研討會。



讓商務溝通輕鬆寫意

U 會議 | U 簡報 | U 通訊

加入會議或研討會

742-175-544

車安中心-廖奕璋

加入

輸入「您的全名」後點擊加入

三、視訊會議進行

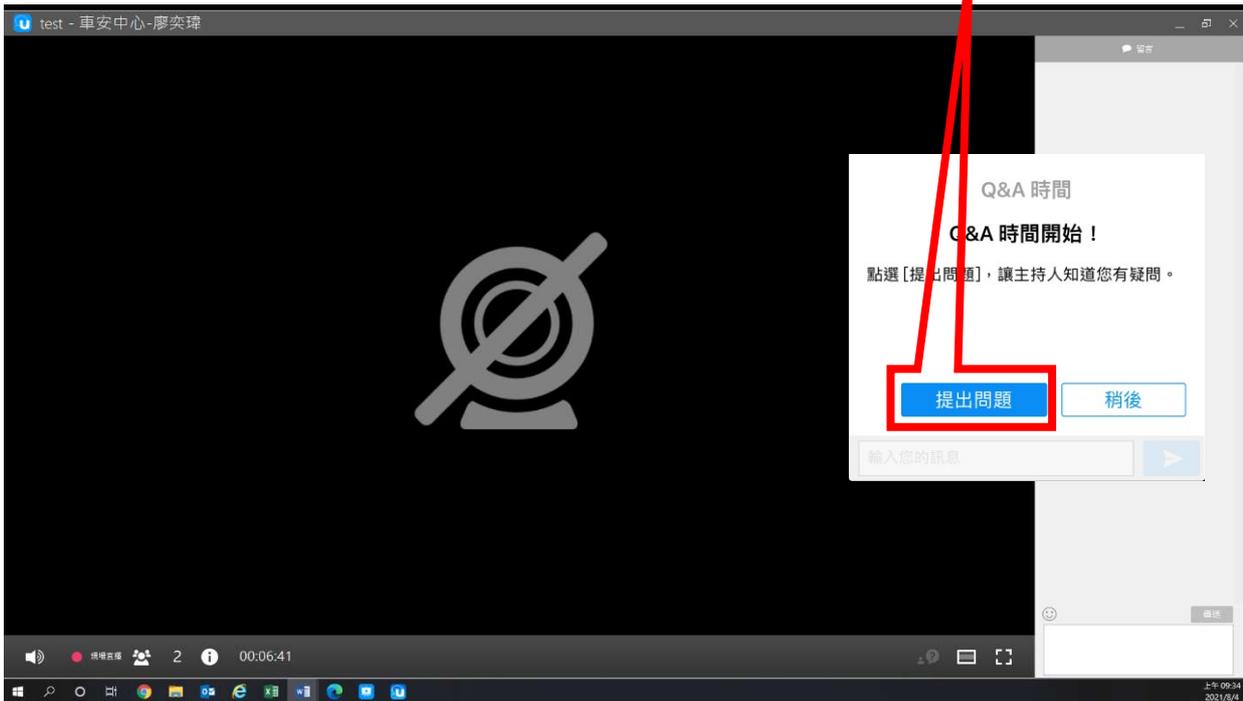
1. 介面功能概述



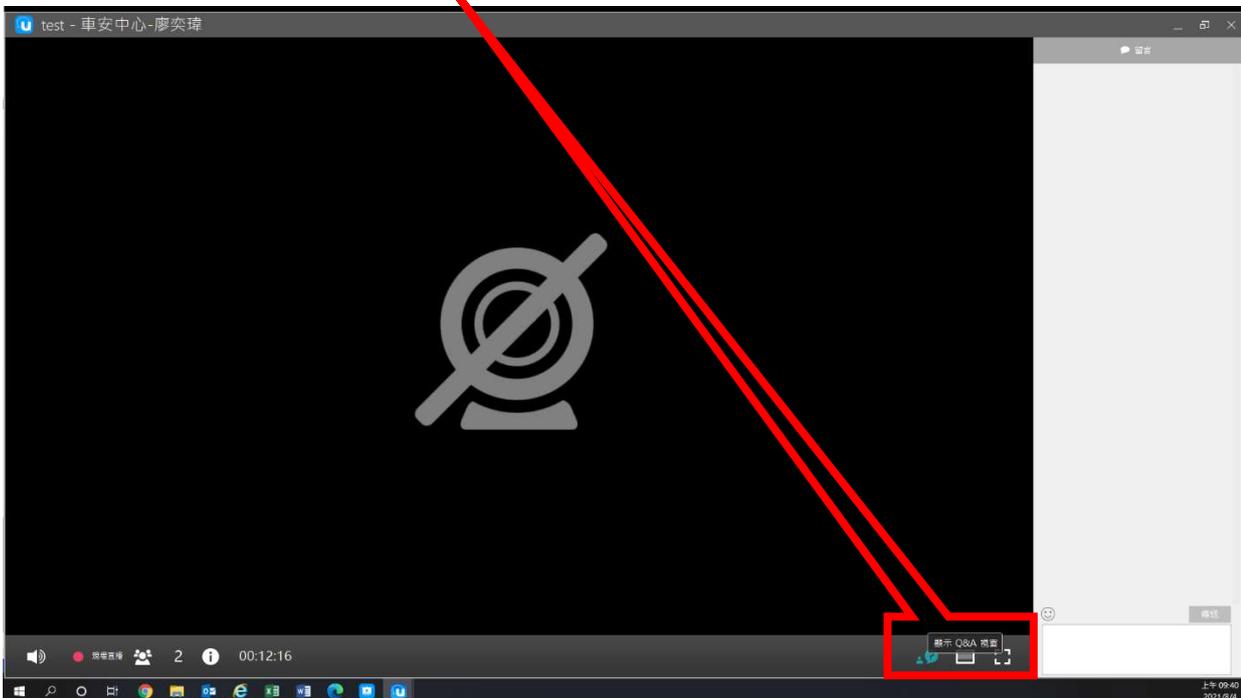
2. 會議互動方式

U 簡報是透過線上研討會進行直播功能，主辦方可邀請多方觀眾端，於不同地點加入研討會直播，透過視訊方式進行研討會，並透過 U 簡報將畫面直播至觀眾端。為避免研討會議時產生環境噪音干擾，故與會者皆無開啟麥克風功能，僅維持主辦方談話狀態，若您於討論過程中有意見要提出，請待主持人開啟 Q&A 功能後，請使用「開啟 Q&A 視窗」，並待主持人回應允許後開始發言，以利會議順利進行。

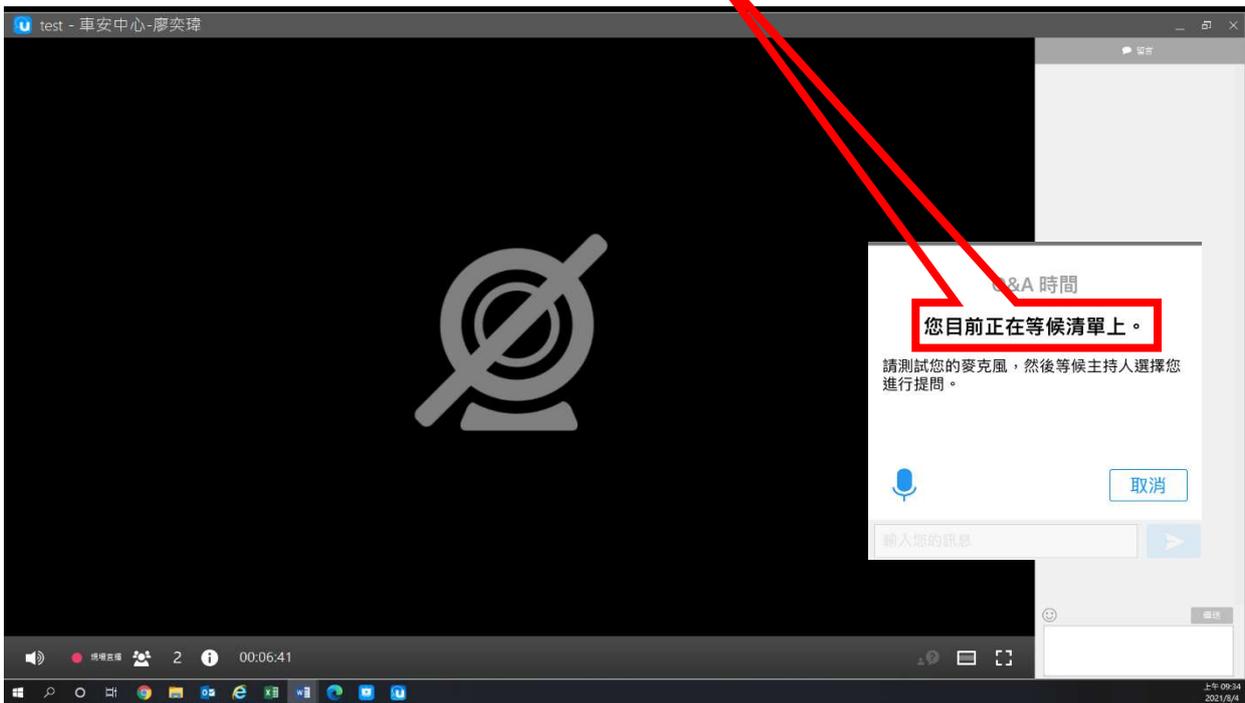
2-1.主持人開啟 Q&A 時間：將出現下述視窗並請點擊「提出問題」，等待主持人選擇您進行提問後即可開始發言。



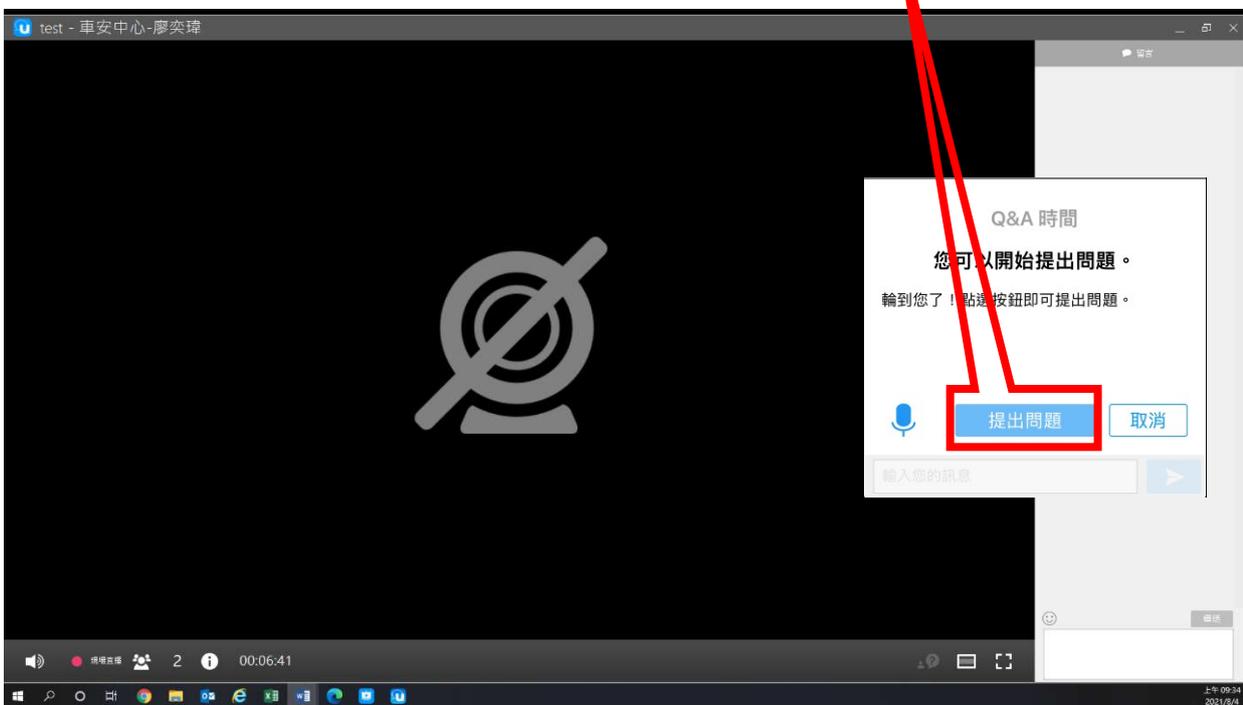
2-2.點擊顯示 Q&A 視窗 ：點擊該功能使主持人知道您要發言。



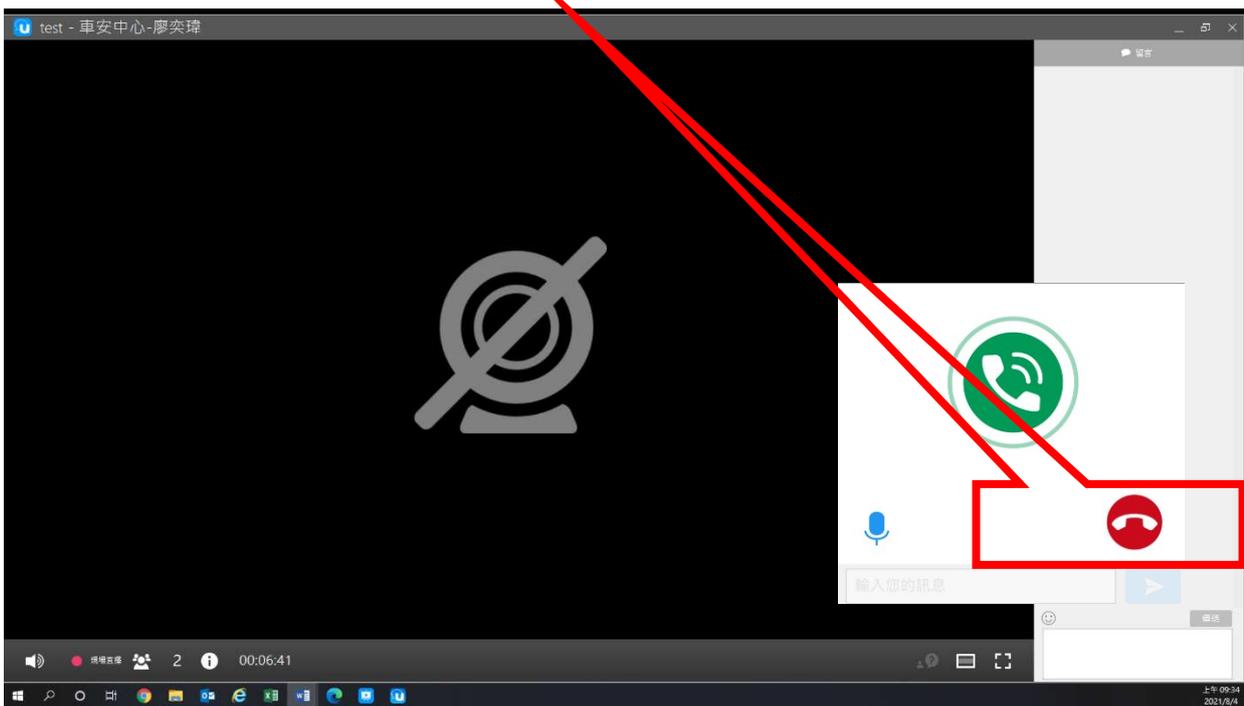
2-3.將出現下述視窗「您目前正在等候清單上」，待主持人回應允許您發言後即可提出問題。



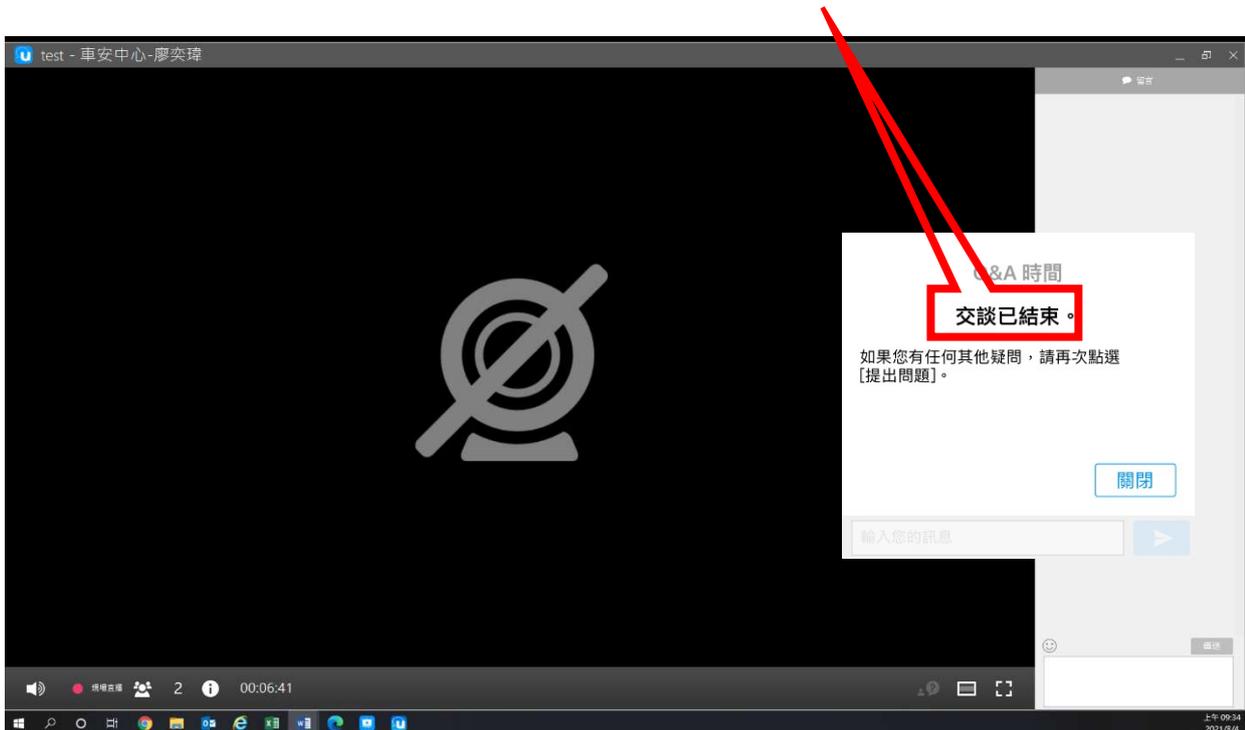
2-4.主持人回應允許您發言後，將出現下述視窗「提出問題」，即可開始發言。



2-5.發言完後，請點擊「停止通話圖形」。



2-6.點擊「停止通話圖形」後，顯示「交談已結束」。



四、注意事項

1. 桌上型電腦使用者需配備麥克風與耳機，筆記型電腦、平板及手機使用者建議搭配耳機，並請於安靜的空間參與會議，避免收發音干擾。
2. 會議途中若遇到任何問題可透過留言進行發問，更多操作說明可參閱 U 會議官方網站(<https://u.cyberlink.com/>)。